

## ZorgMail App - Gebruikershandleiding



# Inhoudsopgave

1 Inleiding .....	3
2 De ZorgMail App.....	4
2.1 Activeren.....	4
2.2 Inloggen.....	4
2.3 Menu ZorgMail App.....	5
Adresboek.....	5
Nieuw bericht.....	6
Mijn gegevens.....	8
3 Customer Support.....	9

# 1 Inleiding

In deze handleiding staat beschreven hoe u een bericht kunt verzenden met behulp van de ZorgMail App.

De ZorgMail App biedt u de mogelijkheid om vanaf elke locatie op een beveiligde manier een bericht te sturen naar een andere zorgverlener die gebruik maakt van ZorgMail.

Met de ZorgMail App kan een gestructureerd bericht (EDIFACT MEDVRI) zoals bijvoorbeeld een behandelverslag of een verwijzing worden verzonden.

De ZorgMail App werkt vanaf een browser op een laptop, desktop, tablet of een mobiele telefoon.

Verzonden en ontvangen berichten kunt u via het ZorgMail account inzien.

## 2 De ZorgMail App

### 2.1 Activeren

Om gebruik te maken van de ZorgMail App moet het ZorgMail account geactiveerd zijn. U heeft een brief ontvangen met daarin activatiegegevens: gebruikersnaam en activatiecode.

- o Ga naar: <https://www.zorgmail.nl/feedback>
- o Vul de gebruikersnaam en de activatiecode in.
- o Vul een nieuw wachtwoord in en bevestig deze door het wachtwoord nogmaals in te vullen.

*Tip:*

*Geen brief met activatiegegevens ontvangen? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner.<sup>1</sup>*

### 2.2 Inloggen

Om een bericht aan te maken en deze beveiligd te verzenden naar een andere zorgverlener, dient u ingelogd te zijn in de ZorgMail App.

- o Ga naar: <https://www.zorgmail.nl/m>
- o Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in.

*Inloggen in de ZorgMail App*



The screenshot shows the login interface of the ZorgMail app. It features a red top bar with the 'ZorgMail' logo and an information icon. Below this, there are two text input fields: one for the username ('Gebruikersnaam') and one for the password ('Wachtwoord'). At the bottom of the form is a prominent 'Inloggen' button.

*Tip:*

*Gebruikersnaam en wachtwoord vergeten? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 3 voor informatie met betrekking tot de ZorgMail Regiopartner.

## 2.3 Menu ZorgMail App

De ZorgMail App kent 3 menu opties: Adresboek, Nieuw bericht en Mijn gegevens.

*Overzicht menu opties*



### Adresboek

In het adresboek staan alle zorgverleners die via ZorgMail gestructureerde berichten kunnen ontvangen.

Voor het gebruik van het adresboek voert u de volgende stappen uit:

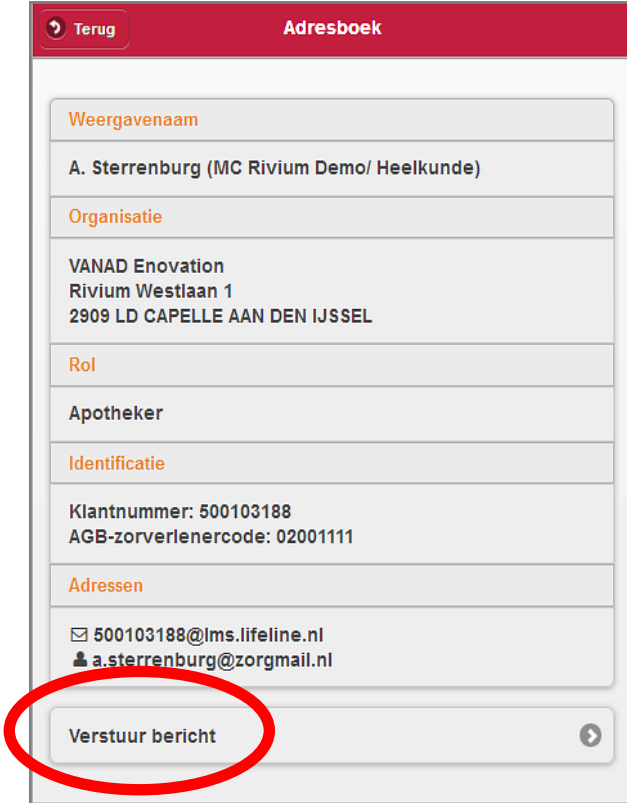
- o Klik op Adresboek.
- o Voer 1 of meerdere zoekcriteria in; *naam, praktijknaam, postcode, straatnaam of plaats* in van de zorgverlener.
  - o Bijv.: Jansen, huisarts en Rotterdam zal als resultaat alle huisartsen in Rotterdam tonen met de naam Jansen.
- o Klik op het vergrootglas links van de ingevoerde zoekgegevens of klik op *Enter*.
- o Er worden maximaal 10 zoekresultaten getoond .
- o Selecteer de gewenste zorgverlener.

*Opzoeken van zorgverlener in het Adresboek*



De naam, adres, organisatie, zorgverlenersrol en bijbehorende ZorgMail gegevens worden getoond. Via de optie *Verstuur bericht* kunt u een bericht opstellen en versturen.

### Gegevens van de zorgverlener



**Adresboek**

**Weergavenaam**  
A. Sterrenburg (MC Rivium Demo/ Heelkunde)

**Organisatie**  
VANAD Enovation  
Rivium Westlaan 1  
2909 LD CAPELLE AAN DEN IJSSEL

**Rol**  
Apotheker

**Identificatie**  
Klantnummer: 500103188  
AGB-zorverlenercode: 02001111

**Adressen**  
✉ 500103188@lms.lifeline.nl  
👤 a.sterrenburg@zorgmail.nl

**Verstuur bericht**

### Nieuw bericht

Voor het opstellen van een nieuw bericht, dient u drie verplichte velden in te vullen: Geadresseerde, Cliënt, Notitie.

### Opstellen van een nieuw bericht



**Nieuw bericht**

**Geadresseerde**

**Cliënt**

Notitie:  
Vul hier uw notitie in.

## Geadresseerde

Voor wie is het bericht bestemd? In het adresboek staan alle zorgverleners die via ZorgMail gestructureerde berichten kunnen ontvangen.

Voor het gebruik van het adresboek voert u de volgende stappen uit.

- Klik op Geadresseerde
- Voer 1 of meerdere zoekcriteria in; *naam, praktijknaam, postcode, straatnaam of plaats* in van de zorgverlener.
  - Bijv. Jansen, huisarts en Rotterdam zal als resultaat alle huisartsen in Rotterdam tonen met de naam Jansen.
- Klik op het vergrootglas links van de ingevoerde zoekgegevens of klik op Enter.
- Er worden maximaal 10 zoekresultaten getoond .
- Selecteer de gewenste zorgverlener.

## Clïënt

Om een gestructureerd bericht op te kunnen stellen zijn een aantal cliëntgegevens verplicht.

- Klik op cliënt .
- Vul de verplichte velden in: *voornaam, achternaam, geboortedatum en geslacht*.
- Klik rechtsboven op de knop *Verder*.

### Clïëntgegevens

The screenshot shows a mobile app interface for entering client information. At the top is a red bar with a back arrow and 'Terug' on the left, and a checkmark and 'Verder' on the right. Below this is the title 'Clïënt'. The form consists of several input fields:
 

- Naam:** Three stacked text boxes labeled 'Voornaam', 'Voorvoegsels', and 'Achternaam'.
- Geboortedatum:** A date picker field showing the format 'dd-mm-ijjj'.
- Geslacht:** A dropdown menu with the text 'Maak een keuze' and a downward arrow.

## Notitie

In het veld *Notitie* typt u het bericht bijv. een behandelverslag of een verwijzing. Het opnemen van bijlagen is niet mogelijk.

### Tip:

*Met kopiëren en plakken kunt u tekst uit een andere bron overnemen.*

### Notatieveld

Menu Nieuw bericht Verzenden

A. Sterrenburg (MC Rivium Demo/ Heelkunde)

Jansen Jan

Notitie:

Geachte heer Sterrenburg,

Hierbij wil ik u graag informeren dat de hulp voor de heer J. Jansen gestart is.

Met vriendelijke groet,  
A. de Vries  
Zorg op locatie

Na het invullen van alle velden kunt u het bericht verzenden.

- o Klik op de knop *Verzenden*.
- o De melding dat het bericht succesvol is verzonden wordt getoond.

### Melding: bericht is verzonden

**Uw bericht is succesvol verzonden**

Klik op OK om door te gaan naar de startpagina

OK

### Mijn gegevens

Bij Mijn gegevens kunt u zien met welke gegevens u vindbaar bent voor andere zorgverleners.

### Tip:

*Kloppen de gegevens niet? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner.<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Zie hoofdstuk 3 voor informatie met betrekking tot de ZorgMail Regiopartner.



## 3 Customer Support

Voor informatie over ZorgMail en de ZorgMail App kan er telefonisch of per e-mail contact opgenomen worden met de Support afdeling van uw ZorgMail regiopartner.

### Z-NETWERKEN

Openingstijden : 8:30 tot 17:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 0345 – 53 69 25  
E-mail : [servicedesk@z-netwerken.nl](mailto:servicedesk@z-netwerken.nl)

### RZCC

Openingstijden : 8:00 tot 16:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 040 – 239 30 00  
E-mail : [helpdesk@rzcc.nl](mailto:helpdesk@rzcc.nl)

### ST. GERRIT

Openingstijden : 8:00 tot 17:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 085 – 760 40 76  
E-mail : [servicedesk@gerrit-net.nl](mailto:servicedesk@gerrit-net.nl)

### DIAMIZ

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 070 – 314 36 17  
E-mail : [helpdesk@haagnet.nl](mailto:helpdesk@haagnet.nl)

### RijnmondNet Helpdesk

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

### EZDA

Openingstijden : 8:00 tot 18:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 64  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

### 3i-net

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17

RSO Haaglanden

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)

Telefoon : 010 – 288 16 99

E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

Connect4Care

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)

Telefoon : 010 – 288 16 17

E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

Heeft u ZorgMail via VANAD Enovation neem dan contact op met de afdeling Customer Support.

VANAD Enovation Customer Support

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)

Telefoon : 010 – 288 16 17

E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

Website : <https://customersupport.enovation.nl/>